1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***GUSTAVO ADOLFO CARDONA CHAVES***
Informe de Actividades Nº	***3 de 5***
Periodo	*23/03/2026 a 22/04/2026*
Número del Contrato	*1493 de 2026*
Objeto:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DISEÑO GRÁFICO REQUERIDO EN LA COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DE DESARRROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL DEL MUNICIPO DE PEREIRA.*
Plazo	*5* meses
Valor Total del Contrato	*$15.000.000*
Valor del Periodo del Informe	*$3.000.000*
Fecha de Inicio	*23/01/2026*
Fecha de Terminación	*22/06/2026*
Proyecto	*2024660010039 DESARROLLO RURAL INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	*LUZ MARIA ARIAS CANO*
Dependencia	*SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Diseñar piezas gráficas impresas (plegables, afiches, boletas, cartillas) y/o audiovisuales btl marketing publicitario de las actividades de los proyectos de desarrollo rural (mercados campesinos) y hacer acompañamiento para divulgar a través de los eventos realizados tales como: actividades productivas, huertas caseras, eventos de capacitación campesina y las demás que le asigna la secretaría.	*1.1 pieza gráfica secretaría en el territorio.* *1.2 pieza gráfica inscripción Pereira de cosecha.* *1.3 pieza gráfica la hora del planeta.* *1.4 pieza gráfica Pereira de cosecha vertical.* *1.5 pieza gráfica Pereira de cosecha horizontal.*	*1.1.1 pieza gráfica secretaría en el territorio.* *1.2.1 pieza gráfica inscripción Pereira de cosecha.* *1.3.1 pieza gráfica la hora del planeta.* *1.4.1 pieza gráfica Pereira de cosecha vertical.* *1.5.1 pieza gráfica Pereira de cosecha horizontal.*	*Las evidencias del alcance 1 reposan en la carpeta del siguiente drive:* *https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_W8FUw4FP-5kYgfrYWa4dX3g9KHD4Yfj*

LMARIAS-02461152104942-5243119-010782159-A
CCORREA-02461152183910-5243119-010787063-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Diseñar piezas gráficas impresas (plegables, afiches, boletas, cartillas) y/o audiovisuales BTL marketing publicitario de las actividades de los proyectos de gestión ambiental (eventos ambientales) y hacer acompañamiento para divulgar a través de las plataformas y redes sociales los eventos realizados tales como actividades de gestión ambiental con las comunidades rurales del municipio eventos de agua potable y saneamiento básico, pgirs , bienestar animal , y educación ambiental que le asigne la secretaría.	*Se acompañaron las siguientes actividades:* *2.1 Visita a acueductos rurales con concejo municipal.* *2.2 Entrega de materiales a productores campesinos en la bodega.* *2.3 Entrega de materiales a productores de café en la bodega.*	*2.1.1 REGISTRO FOTOGRÁFICO Visita a acueductos rurales con concejo municipal.* *2.2.1 REGISTRO FOTOGRÁFICO Entrega de materiales a productores campesinos en la bodega.* *2.3.1 REGISTRO FOTOGRÁFICO Entrega de materiales a productores de café en la bodega.*	*Las evidencias del alcance 2 reposan en la carpeta del siguiente drive:* *https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1TuUtFKIC4zgwRPzfDktWoAve6MFfWyFu*

LMARIAS-02461152104942-5243119-010782159-A
CCORREA-02461152183910-5243119-010787063-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Realizar y mantener el archivo en carpetas drive de las piezas audiovisuales y fotografías en situaciones específicas requeridas por la alcaldía de Pereira.	*Drive actualizados:* *3.1 Se actualizaron las carpetas de la línea gráfica de la alcaldía de Pereira.*	*3.1.1 pantallazo de línea gráfica alcaldía de pereira*	*Las evidencias del alcance 3 reposan en la carpeta del siguiente drive:* *https://drive.google.com/drive/u/0/folders/137_3e0HsleFGegFnwmZy0axHP_RzLBkN*
4. Apoyar en la grabación edición corrección y montaje de los registros audiovisuales que solicite la oficina asesora de prensa y comunicaciones.	*Se realizaron los siguientes videos:* *4.1 video horizontal visita acueductos con concejo municipal* *4.2 video horizontal entrega de materiales a productores campesinos* *4.3 video horizontal entrega de cloro a acueductos rurales*	*4.1.1 video horizontal visita acueductos con concejo municipal.* *4.2.1 video horizontal entrega de materiales a productores campesinos* *4.3.1 video horizontal entrega de cloro a acueductos rurales*	*Las evidencias del alcance 4 reposan en la carpeta del siguiente drive:* *https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hWYKRZvbwcJfIH7OjgO1vQwJYpqSA6l1*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Participar en las actividades de planeación seguimiento y evaluación del equipo de trabajo de comunicaciones cuando sean requeridos.	*Se asistió a las siguientes reuniones:* *5.1 reunión diseñadores alcaldía de pereira*	*5.1.1 reunión diseñadores alcaldía de pereira*	*Las evidencias del alcance 4 reposan en la carpeta del siguiente drive:* *https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MvH5006KHDnuNinzGZz1neJMpLAWn1B*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Participar en las actividades de planeación seguimiento y evaluación del equipo de trabajo de comunicaciones cuando sean requeridos Cumplir con la gestión documental, incluyendo el reporte mensual, el diligenciamiento de formatos designados, el almacenamiento según las normas vigentes, y la carga y publicación en la plataforma SECOP II de los informes aprobados, conforme a las condiciones solicitadas por el supervisor.	*6.1.1Se cumplió con la carga y publicación en la plataforma SECOP II del primer informe aprobado con sus evidencias y documentosde pago.* *6.2.Digitalizacion de Ficha electrónica.*	*6.1.1 Pantallazo SECOP ene-feb 2026* *6.2.1.Ficha electrónica.*	*https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WQY80ksuenA6aOyNp4l6y69TcPY3emLb*

GUSTAVO ADOLFO CARDONA CHAVES
Contratista
c.c. 1088260428

Vo.Bo.
LUZ MARIA ARIAS CANO
Supervisor
Documento firmado digitalmente 20/04/2026